

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie: **wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (dz. U. z 2024 r. poz. 737) w zw. z art. 22b ust. 1 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach.

§ 2.

Standardy Ochrony Małoletnich, o których mowa w § 1 stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuję pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i stosowania postanowień w nich zawartych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

25.06.2024 r.
DYREKTOR
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W BARCICACH
mgr *Elżbieta Polakiewicz*

Załącznik
do zarządzenia nr 1/06/2024
Dyrektora Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego
w Barcicach
z dnia 25.06.2024 r.
w sprawie wprowadzenia Standardów
Ochrony Małoletnich w Specjalnym
Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w
Barcicach

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SPECJALNYM OŚRODKUSZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
W BARCICACH**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1 - PODSTAWOWE TERMINY	3
ROZDZIAŁ 2 - ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM, A PERSONELEM OŚRODKA	4
ROZDZIAŁ 3 - ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	8
ROZDZIAŁ 4 - ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO	9
ROZDZIAŁ 5 - ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIEGO PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE	9
ROZDZIAŁ 6 - ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	10
ROZDZIAŁ 7 - ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY	13
ROZDZIAŁ 8 - PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”	14
ROZDZIAŁ 9 - ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH	14
ROZDZIAŁ 10 - ZASADY UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM MAŁOLETNIEGO STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	15
ROZDZIAŁ 11 - ZAPISY KOŃCOWE	15

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Barcicach.
- 2) **Wicedyrektorze Szkoły, Wicedyrektorze** - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Barcicach.
- 3) **Szkole, Placówce, Ośrodka** – należy przez to rozumieć Szkołę:
 - a.) Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach,
 - b.) Szkołę w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach,
 - c.) Internat (grupy wychowawcze) w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach.
- 4) **pracownika, personelu, pracownika Szkoły, personelu Szkoły** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania lub umowy cywilno-prawnej. Osoby pracujące w Szkole dzielą się na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- 5) **partnerze współpracującym z Placówką** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Ośrodka na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, wolontariusz i inne osoby);
- 6) **uczniu, uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**– należy przez to rozumieć osobę małoletnią przyjętą do Ośrodka;
- 7) **małoletnim** – należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 8) **opiekunie**– należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 9) **zgodzie opiekuna** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 10) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 11) **danych osobowych ucznia**– należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego ucznia Placówki;
- 12) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Placówki pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych standardów;
- 13) **Standardach** – należy przez to rozumieć procedurę pn. Standardy Ochrony Małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach.
- 14) **zespole interwencyjnym** – należy przez to rozumieć zespół pracowników powołany przez Dyrektora Ośrodka w przypadku podejrzenia stosowania przemocy. W skład powyższego zespołu wchodzi wychowawca, pedagog szkolny, psycholog szkolny, Dyrektor lub Wicedyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego ucznia;
- 15) **zespole interdyscyplinarnym**- należy przez to rozumieć grupę specjalistów podejmującą się współpracy celem udzielenia pomocy małoletniemu, osobom lub całym rodzinom małoletniego znajdującym się w kryzysie i dotkniętym przemocą;

- 16) **przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej**- pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej / Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 17) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Dyrektora Ośrodka osobę, sprawującą nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie Placówki oraz nad bezpieczeństwem w Internecie.
- 18) **przemoc**- intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił, narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody.
- 19) **świadek przemocy**- osoba, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy lub widziała akt przemocy.
- 20) **osoba stosująca przemoc**- osoba, która intencjonalnie działa na szkody drugiej osoby, wykorzystując przewagę sił, narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody.
- 21) **rodzaje przemocy- psychiczna/emocjonalna, fizyczna, seksualna, ekonomiczna, zaniechanie**
- 22) **przemoc psychiczna/emocjonalna**- powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, agresja werbalna, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości. Stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Stanowi naruszenie godności osobistej.
- 23) **przemoc fizyczna**- celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- 24) **przemoc seksualna/ wykorzystywanie seksualne**- zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem małoletniego. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym, np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem oraz zachowania bez kontaktu fizycznego, tj. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm.
- 25) **przemoc ekonomiczna**- wymuszanie, wyłudzenie i szantażowanie, w którym sprawca używa pieniędzy albo innych wartości materialnych do zaspokojenia potrzeby władzy i kontroli nad innymi osobami.
- 26) **zaniechanie**- niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica/ opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM, A PERSONELEM OŚRODKA ORAZ MAŁOLETNIMI

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Placówki do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach jest Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka zapoznaje pracowników ze Standardami oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami obowiązującymi w Placówce (Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszych Standardów).
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w Szkole są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.

4. Partnerzy współpracujący ze Szkołą są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu wykonywania zadań zleconych na terenie Szkoły i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
5. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - 1) Dyrektor Ośrodka, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub z opieką nad małoletnimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
 - 2) Dyrektor pobiera od kandydata na pracownika informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - 4) Dyrektor pobiera od kandydata na pracownika oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 5) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat na pracownika składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu, lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich, lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - 6) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Wzór oświadczenia o niekaralności został określony w **załącznik 2** do niniejszych Standardów.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami i wychowankami:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Placówki jest działanie dla dobra ucznia, wychowanka oraz w ich interesie. Personel traktuje ucznia, wychowanka z szacunkiem, uwzględnia ich godność oraz potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami, wychowankami obowiązują wszystkich partnerów współpracujących z Placówką;
2. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami opartych na zaufaniu, otwartości, tolerancji i akceptacji oraz rozważyć, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

3. Pracownik Ośrodka w kontakcie z uczniami/wychowankami:
 - 1) odnosi się do nich z szacunkiem;
 - 2) wysłuchuje i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji, wieku oraz indywidualnych możliwości;
 - 3) nie zawstydzia ich, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
4. Decyzje dotyczące ucznia/wychowanka powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów .
5. Małoletni ma prawo do prywatności, a odstępianie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
6. Pracownik Ośrodka nie ujawnia drażliwych informacji o uczniach/wychowankach osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania ich wizerunku.
7. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.
8. Pracownik Ośrodka nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.

§ 4

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnim, stosownej pomocy w sytuacji kiedy poczują się oni niekomfortowo wg. procedury jej udzielania.
2. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom, jak również ich opiekunom, Standardów, które obowiązują w Ośrodku i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
3. Kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest działać zgodnie z procedurą postępowania, a obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Dyrektora.

§ 5

1. Każde przemocowe zachowanie wobec ucznia/wychowanka jest niedozwolone.
2. Nie można ucznia popychać, bić, szturchać, itp.
3. W przypadku uczniów agresywnych stosuje się odrębną procedurę opracowaną przez zespół wpisaną w IPET.
4. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń/wychowanek doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z pokrzywdzonym, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. Niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek lub nocnej pracy w internacie. Dopuszczalne jest stałe monitorowanie ucznia w pomieszczeniu, w którym przebywa w trakcie snu w sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu. (m.in. epilepsja, trudne zachowania, problemy zdrowotne, potrzeby indywidualne uczniów).
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem/wychowankiem . Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc uczniowi/wychowankowi w czynnościach higienicznych i samoobsługowych, jeśli poziom niepełnosprawności tego wymaga;

- 2) pomoc uczniowi/wychowankowi w spożywaniu posiłków, jeśli poziom niepełnosprawności tego wymaga;
- 3) pomoc uczniowi/wychowankowi w poruszaniu się, jeśli poziom niepełnosprawności tego wymaga.

§ 6

1. Kontakty między uczniami/wychowankami powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. W uzasadnionych sytuacjach, wymagających szybkiego reagowania dopuszcza się komunikację z uczniem poza godzinami pracy za pośrednictwem: telefonu komórkowego.
3. W przypadku konieczności spotkania z uczniami/wychowankami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora/ wicedyrektora, a rodzice/ opiekunowie muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

§ 7

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie uwzględniające szacunek i godność.
2. W kontaktach małoletnich niedozwolone są zachowania typu:
 - 1) używanie wulgarnej słownictwa, gestów, w tym o zabarwieniu seksualnym, obraźliwego języka, upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów, kierowanie obraźliwych uwag, wulgarnych żartów, dokuczanie, wyśmiewanie, wyszydzanie, grożenie.
 - 2) bicie, kopanie, plucie, popychanie, szarpanie, wymuszanie pieniędzy, podstawianie nogi, niszczenie własności.
 - 3) zastraszanie, przymuszanie, groźby.
 - 4) utrwalanie, a w szczególności upublicznianie wizerunku innych uczniów, wychowanków (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody.
 - 5) proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE

NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 8

1. Pracownicy Ośrodka w ramach posiadanej wiedzy i wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna, ruchowa, przewlekłe choroby somatyczne, nieobecność fizyczna lub psychiczna rodziców przy dziecku, autorytarny styl rodzicielstwa, uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodziców/ opiekunów, samotne rodzicielstwo, dysfunkcje społeczne.
3. Symptomy krzywdzenia małoletnich różnią się z uwagi na rodzaj przemocy stosowanej przez sprawcę wobec ofiary.
 - 1) Symptomami przemocy fizycznej są m.in:
 - widoczne obrażenia ciała (poparzenia, ugryzienia, siniaki, złamania kości, opuchlizna, skarpetkowe odparzenia, ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić.
 - nadmierna apatia lub agresja dziecka, lęk przed rozebraniem się w szatni przed lekcją wf, strój nieadekwatny do pory roku, np. długie rękawy, kiedy jest ciepło.

- rodzic lub opiekun podaje sprzeczne lub nieprzekonujące wyjaśnienia obrażeń dziecka bądź odmawia wyjaśnień, mówi o dziecku w negatywny sposób.
- 2) Symptomy przemocy psychicznej/ emocjonalnej są m.in:
- moczenie i zanieczyszczanie się, samookaleczanie,, problemy ze snem, nocne koszmary, depresja, fobie, lęki, bóle jelitowo- żołądkowe i zawroty głowy, zaburzenia jedzenia: niedojadanie lub nadmierne objadanie się.
 - zauważone u rodzica/opiekuna zachowanie i stosunek do dziecka, którego strofuje, obwinia, poniża, nie interesuje się jego problemami, otwarcie go odrzuca, faworyzuje jedno z rodzeństwa, w oczekiwaniach i wymaganiach wobec dziecka nie bierze pod uwagę jego możliwości.
- 3) Symptomy przemocy seksualnej są m.in. zauważone poprzez:
- przejawianie dziwnych bądź niezwykle dla swojego wieku zachowania seksualnego, np. jest nadmiernie rozbudzenie i często rozmowy o seksie.
 - trudności z chodzeniem i siadaniem, doświadczanie bólu intymnych części ciała.
 - odmawianie przebierania się w towarzystwie innych, np. przed zajęciami sportowymi.
 - ucieczka z domu, pogorszenie się w nauce, trudności w relacjach z rówieśnikami, jest wycofanie.
 - przekraczanie granic w kontakcie fizycznym z dzieckiem, np. podczas zabawy, nie utrzymywanie relacji z osobami spoza rodziny, ograniczanie kontakt z rówieśnikami.
- 4) U dziecka zaniechanego do symptomów krzywdzenia można zaliczyć:
- zachowania trudne, np. kradzieże, żebranie.
 - nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole.
 - zaniedbany wygląd zewnętrzny, ubiór niestosowny do pogody,
 - nie zapewnienie potrzebnej dziecku opieki medycznej, szczepień, okularów.
4. W przypadku zidentyfikowania symptomów krzywdzenia pracownicy niepedagogiczni przekazują posiadaną wiedzę pracownikom pedagogicznym, którzy podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
5. Pracownicy Ośrodka monitorują sytuację oraz dobrostan ucznia/wychowanka.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 9

Pracownicy Ośrodka, uznając prawo ucznia/wychowanka do prywatności, a także ochrony dóbr osobistych, zapewniają im ochronę wizerunku.

§ 10

1. Pracownikowi Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Placówki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku, nauczyciel kontaktuje się z opiekunem małoletniego i uzyskuje od niego pisemną zgodę.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 11

1. Upublicznienie przez pracownika Placówki wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy poinformować go oraz jego opiekuna o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.

PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIEGO PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 12

1. Szkoła zapewnia dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju małoletnich.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów cyfrowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach.
 - 1) Ośrodek zapewnia personelowi oraz małoletnim możliwość korzystania z Internetu i mediów cyfrowych w czasie trwania zajęć;
 - 2) sieć szkolna jest monitorowana;
 - 3) sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - a) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami;
 - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania.
 - 4) w przypadku korzystania z Internetu i mediów cyfrowych pracownik, ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z nich;
 - 5) w ramach zajęć z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem, przeprowadza się z małoletnimi co najmniej raz w roku szkolnym warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów cyfrowych

ROZDZIAŁ 6

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 13

1. Działania w sytuacjach kryzysowych, które dotyczą ucznia są podejmowane niezwłocznie ze szczególnym zwróceniem uwagi na zachowanie bezpieczeństwa jego stanu psychofizycznego. Zarówno małoletni, jak i jego opiekunowie mają prawo do pełnej informacji na temat sytuacji oraz kroków, jakie podjęła Placówka w związku z interwencją. Dyrektor pełni rolę głównego odpowiedzialnego w kontekście przestrzegania procedur dotyczących praw małoletnich na terenie Ośrodka, natomiast monitorowanie działań w tym zakresie prowadzi pedagog i psycholog. Małoletni, którzy nie przestrzegają ustalonych norm i zasad postępowania na terenie placówki podlegają sankcjom określonym w statucie szkoły/placówki

§ 14

1. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.
2. Pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą sporządza opis sytuacji w Ośrodku i rodzinnej małoletniego oraz plan pomocy małoletniemu na podstawie rozmów z nim, nauczycielami i opiekunami.
3. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez Szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia, jakie zapewni małoletniemu;
 - 3) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 15

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej:
 - 1) przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i sporządzenie notatki służbowej.
 - 2) jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny to po sporządzeniu notatki służbowej informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniu wychowawcę/pedagoga/psychologa.
 - 3) wychowawca lub pedagog/psycholog badają okoliczności sprawy, np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym(gdzie i kiedy doszło do zdarzenia, jaka była ich częstotliwość, itd.)
 - 4) wychowawca/ pedagog/ psycholog informują dyrektora, jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy.
 - 5) wychowawca lub pedagog /psycholog wzywa do Ośrodka rodziców/opiekunów pokrzywdzonego małoletniego, którego sprawa dotyczy.
 - 6) wychowawca, pedagog i psycholog opracowują plan wsparcia dziecku i rodzinie.
 - 7) jeżeli stan ucznia/wychowanka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog wzywają pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych).
 - 8) dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
 - 9) dyrektor składa wniosek do odpowiedniej instytucji. W przypadku popełnienia przestępstwa, dyrektor powiadamia policję lub prokuraturę. Natomiast w przypadku zaniedbywania dziecka, poniżania, upokarzania, ośmieszania dziecka dyrektor powiadamia sąd lub zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 16

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, gdy uczeń jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły:
 - 1) osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego zgłasza problem dyrektorowi.
 - 2) dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami na temat zdarzenia, obserwacja pracownika.
 - 3) dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

- 4) dyrektor po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
- 5) w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni dyrektor lub pedagog/ psycholog mogą zaproponować zdiagnozowanie podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami sporządza się protokół.
- 6) w zależności od sytuacji dyrektor informuje rodziców i małoletniego o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innych uczniów:
 - 1) przerwanie agresji i przemocy- bezpośrednia, natychmiastowa reakcja nauczycieli i pracowników na akty agresji i przemocy.
 - 2) rozmowa nauczyciela z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia wobec ofiary przemocy.
 - 3) jeśli stan ucznia/wychowanka wskazuje na zagrożenie stanu jego zdrowia lub życia, dyrektor lub Iny pracownik wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
 - 4) jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca lub pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym(gdzie i kiedy dochodzi do zdarzeń, częstotliwość), rozmawiają ze sprawcą, sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
 - 5) wychowawca lub pedagog/ psycholog zawiadamia lub wzywa rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego dziecka i sprawcy/ sprawców (jeśli wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
 - 6) uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno- pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.
 - 7) Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy oraz pedagoga/ psychologa.
 - 8) Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) nauczyciel omawia przebieg zdarzenia, ukierunkowując ich na sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach, reagowanie na krzywdzenie oraz komu zgłaszać takiego rodzaju zachowania. Jeśli problem dotyczy całego oddziału wychowawca, pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia wychowawczo- profilaktyczne.
 - 9) W przypadku, gdy sprawca agresji, przemocy jest nieznany wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny informuje rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.
3. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:
 - 1) Każdy pracownik szkoły posiadający wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga/psychologa.
 - 2) Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
 - wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę.
 - porozmawiać z poszkodowanym uczniem, zapewnić wsparcie i poradę
 - porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania.
 - powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego, poszkodowanego o zdarzeniu.
 - powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka oraz konsekwencje.

- zapewnić pomoc psychologiczno- pedagogiczną zarówno poszkodowanym jak i sprawcom, jeśli jest taka potrzeba.
- 3) W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i nie zaprzestaje cyberprzemocowych zachowań, dyrektor podejmuje stosowne działania prawne lub wyznacza do tego osobę.
 - 4) W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznanymi, dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka o możliwości zawiadomienia policji.

§ 17

1. W przypadkach dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego lub psychicznego Dyrektor powołuje zespół interwencyjny w skład, którego wchodzi wychowawca, pedagog, psycholog, Dyrektor lub Wicedyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia/wychowanka, dalej określani jako zespół interwencyjny.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy pokrzywdzonemu, spełniający wymogi określone na podstawie opisu sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego, sporządzonego przez pedagoga oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu interwencyjnego jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 18

1. Plan pomocy pokrzywdzonemu opracowany w zespole jest przedstawiany opiekunom przez pedagoga lub psychologa z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog lub psycholog informuje opiekunów o obowiązku do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji: prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, procedura „Niebieskiej Karty”,
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga lub psychologa, zgodnie z punktem poprzedzającym, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 19

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór został określony w **załączniku nr 3 część A** do niniejszych Standardów oraz Protokół Interwencji, którego wzór został określony w **załączniku nr 3 oraz część B** do niniejszych Standardów.
2. Załącznik nr 3 część A oraz część B załącza się do teczek małoletniego znajdującej się w gabinecie Wicedyrektora.

ROZDZIAŁ 7
ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO
PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 20

1. Zadania szkoły w pomocy dziecku krzywdzonemu:
 - 1) Zauważenie sygnałów krzywdzenia i zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi służbami działającymi w lokalnym systemie pomocy.
 - 2) Podjęcie współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi małoletnich w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i rozwiązywania jego problemów.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury).
 - 4) Objęcie małoletnich na terenie szkoły konieczną pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
 - 5) Korygowanie zaburzonego zachowania uczniów, będących sprawcami przemocy w ramach codziennej pracy wychowawców i nauczycieli.
2. Pomimo zastosowania procedury interwencji, Dyrektor tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego.
3. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, pedagog szkolny/psycholog.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia, jaka pomoc będzie niezbędna małoletniemu od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy Indywidualny Plan Działania (IPD), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w teczce małoletniego znajdującej się w gabinecie Wicedyrektora.
6. IPD zawiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z pedagogiem/psychologiem dane wrażliwe małoletnich i nie są dołączane do IPD. Wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego.

ROZDZIAŁ 8
PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 21

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez, a także tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do zgłoszenia wychowawcy klasy lub bezpośrednio pedagogowi bądź psychologowi podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie ucznia. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest w trakcie podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego opisanej w rozdziale 6.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi oddzielną procedurę wchodzącą w skład Szkolnego Systemu Bezpieczeństwa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach.

ROZDZIAŁ 9
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH
ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI
OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY
DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 22

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor wyznacza pedagoga jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich – Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór został określony w **załączniku nr 4** do niniejszych Standardów.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi.
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor może wyznaczyć inną osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości z form pomocy realizowanych na ich rzecz. Wzór ankiety został określony w **załączniku nr 5** do niniejszych Standardów.
8. Dyrektor może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów, bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności zespół, o którym mowa w ust. 8, opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi.
10. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich w Specjalnym Ośrodku szkolno-Wychowawczym w Barcicach.

ROZDZIAŁ 10
ZASADY UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM MAŁOLETNIIEGO
STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 23

1. Procedura „Standardy Ochrony Małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach jest ogólnodostępnym dokumentem i wchodzi w skład Systemu Bezpieczeństwa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, a także dostępny jest w pokoju nauczycielskim oraz sekretariacie.
3. Procedura omawiana jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiana jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).

4. Wychowawca daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawiają, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów. Wzór oświadczenia został określony w **załączniku nr 6** do niniejszych Standardów.
5. Wychowawcy jak również pozostali nauczyciele mają obowiązek zapoznania małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby na miarę swoich możliwości mogli zrozumieć treść, niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ 11 ZAPISY KOŃCOWE

§ 24

1. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia lub krzywdzenia małoletniego. Wzór rejestru został określony w **załączniku nr 7** do niniejszych Standardów.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną, oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM W BARCICACH**

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie
to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

KARTA INTERWENCJI część A

Imię i nazwisko ucznia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel/pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	

<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p>		
<p>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania Szkoły, działania opiekunów</p>	<p>Data</p>	<p>Działanie</p>

PROTOKÓŁ INTERWENCJI część B

Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	

Informacja ze spotkania z opiekunami	
Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodnie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców	
Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej pokrzywdzonemu przez Szkołę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia i uczestnika zajęć rewalidacyjnych)	
Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Barcicach.**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole?”		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia i uczestnika zajęć rewalidacyjnych?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś/aś naruszenie zasad określonych w Standardach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole Standardami Ochrony Małoletnich?(Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE ODPOWIEDZIAŁEŚ/AŚTAK			
NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>			
NAPISZ: <u>Jakie działania podjąłeś/aś?</u>			
NAPISZ: <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących Standardów?</u>			

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Barcicach.**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz, do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś/podjęłaś?

NAPISZ: Czy masz jakieś propozycje poprawy obowiązujących Standardów?

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO MAŁOLETNIEGO
O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNIICH
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM W BARCICACH**

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Specjalnym
Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach.

.....
podpis

REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

Lp.	Nazwisko i imię małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis Dyrektora